



ASSISTANT ACHATS (H/F)

Rejoignez FitnessBoutique® (groupe Netquattro), la référence sur le marché français du Home Fitness et de la Nutrition Sportive.

Créée en 1999 sur le web, FitnessBoutique® se développe depuis 2004 au sein d'un réseau de boutiques en propre et en franchises depuis 2011.

L'enseigne connaît une belle croissance. Début 2017, elle compte à son actif : 100 points de vente dans l'Hexagone et à l'international, 43 M€ de chiffre d'affaires et plus de 150 salariés.

Missions :

Rattaché(e) au service Achats, vous rejoignez l'équipe de FitnessBoutique en tant qu'Assistant(e) Achats.

- Vous codifiez les articles, réalisez les fiches éditoriales et gérez l'étiquetage produit (création de références, gestion étiquetage multi langues, collecte de visuels)
- Vous effectuez le suivi des contrats d'achat en étroite collaboration avec le chef de produit/ Acheteur. (gestion contrats cadres et accords commerciaux, création fiches fournisseurs dans back office, mise à jour du CA)
- Vous assistez l'acheteur dans l'analyse des tarifs fournisseurs (analyse, mise à jour, enregistrement, contrôle des factures)
- Vous gérez les promotions (analyse, enregistrement, et communication vers les canaux de vente)
- Vous suivez la qualité produit sur le périmètre nutrition et vous assurez le bon déroulement du plan de contrôle (gestion des retraits et rappels produits notamment)

Profil :

De formation Bac+2 /3 en achats-logistique, vous avez une première expérience réussie d'au moins 3 ans.

Vous maîtrisez l'anglais professionnel et la suite Office.

Votre esprit d'analyse orienté solution vous permettra de mener à bien votre mission.

Conditions :

Contrat : CDI à pourvoir dès que possible. Le poste est basé à Voiron (38).

Avantages : Chèques de Table, prise en charge des frais d'autoroute, accès salle de fitness et séances de coaching.

Les candidatures sont à envoyer par email à laura.mollard@netquattro.com

A très bientôt au sein de l'équipe FitnessBoutique !